

Profil de poste Adulte relais

■ Présentation de la structure d'accueil

La Boutique d'écriture & Co, association d'éducation populaire a pour objet la lutte contre toutes les inégalités par la formation, l'information et l'action culturelle. Projet de Peuple et Culture, son objet est centré sur l'écriture et l'image en tant que pratiques artistiques. C'est un lieu de croisement de différents réseaux : artistique, pédagogique, institutionnel, associatif. L'objet principal étant l'action culturelle, interculturelle et l'éducation artistique à destination d'un public hétérogène.

La boutique d'écriture c'est un lieu culturel, situé en cœur de ville dans le quartier prioritaire de Figuerolles. Elle y propose à tous publics, de la petite enfance aux personnes âgées, des publics prioritaires aux étudiants, des familles aux artistes des ateliers d'écriture et de pratiques artistiques, des actions d'éducation artistique et de médiation culturelles ou encore des appuis à la maîtrise de la langue : soutien à la scolarité, ateliers sociolinguistiques (FLI).

C'est un lieu ressources et un lieu de formation des acteurs de la culture, de la langue française, de l'éducation et du champ social : de la création et l'animation de formations universitaires, à l'accompagnement associatif dans le cadre du DLA en passant par la formation de bénévoles, l'accompagnement de projet ou encore la participation à des collectifs ou groupes de travail, nous nous efforçons de partager et de transmettre l'expertise apportée par notre expérience.

C'est enfin un acteur « ensemblier », qui porte des projets structurants permettant aux acteurs éducatifs, associatifs et culturels de participer à des projets communs ou de les accueillir.

■ Missions :

Sous l'autorité de la Directrice, vous assurerez les missions suivantes :

- Développer un cycle d'actions d'accompagnement à la parentalité : information des familles, activités intergénérationnelles, médiation avec les enseignants, accès aux droits.
- Assurer la mise en place d'ateliers, de sorties culturelles et de weekends pour les adultes, les familles et les bénévoles.
- Assurer l'accompagnement de l'animatrice en charge des ateliers de pratiques artistiques et interculturelles et des séances de médiation à destination des enfants (atelier du mercredi, accompagnement à la scolarité, sorties culturelles...).
- Accompagner les bénévoles (bénévoles du CLAS, accompagnateurs des sorties culturelles) intervenant dans l'ensemble des activités de l'association pour faciliter l'inscription de leurs interventions dans les publics et territoires prioritaires.
- Appuyer l'organisation de la formation des bénévoles intervenants dans l'association pour ses champs de compétence, particulièrement dans le cadre de l'accompagnement à la scolarité.
- Assurer le lien entre l'association et les professionnels de l'éducation, du travail social et de l'insertion œuvrant dans le quartier, entre les personnes accueillies et les partenaires ou institutions.
- Veiller à la mixité des publics dans les actions de l'association et à l'intégration des publics les plus fragilisés dans des groupes hétérogènes.
- Veiller particulièrement à l'accueil, l'information, l'orientation, la sensibilisation et la mobilisation des personnes les plus précaires en associant les centres d'hébergement d'urgence, les écoles et réseaux prioritaires, les travailleurs sociaux et les associations de l'économie sociale, essentiellement dans le quartier mais sans exclure les structures montpellieraines et de la Métropole situées dans d'autres quartiers.

■ Publics concernés par le poste :

Adultes, parents et familles du quartier Gély-Figuerolles-Gambetta ou résidents dans des établissements sociaux.

Habitants des quartiers prioritaires

Adhérents, bénévoles et acteurs associatifs

Professionnels de l'association et partenaires (de terrain, institutionnels, réseaux, collectifs...)

Tous publics de l'association concernés par le champ d'activité du poste

■ Lieux :

La boutique d'écriture & Co, 76 rue du faubourg de Figuerolles - 34070 Montpellier

Le Tipi, 2 bis rue saint Etienne – 34070 Montpellier

▪ **Profil recherché :**

Etudes et/ou compétences :

Expérience du travail de terrain :

Dans l'accompagnement des familles.

En animation et médiation, auprès d'adultes notamment.

Expérience de la vie associative, du travail en réseau et en partenariat.

Si possible, expérience dans la conception et/ou l'animation de formations.

Connaissances Souhaitées :

Connaissance de la vie associative et des réseaux professionnels (culturels, artistiques, institutionnels, éducatifs, sociaux).

Connaissance du champ éducatif et du soutien à la parentalité

Connaissance de la vie associative.

Qualités requises :

Dynamisme, autonomie, sens du travail en équipe.

Intérêt pour tout ce qui relève de la pédagogie, appétence pour les pratiques artistiques et culturelles.

Intérêt pour la langue dans ses différentes dimensions, écrite et orale.

Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte et email (à minima).

Capacité à travailler avec des publics hétérogènes.

Capacité relationnelle et autonomie rédactionnelle.

Autre :

Pratique artistique personnelle

Permis B apprécié.

Poste répondant aux critères « Adulte Relais » :

Etre âgé de 30 ans minimum au moment de l'embauche,

Habiter en quartier prioritaire,

Etre au chômage au moment de la prise de fonctions.

- **35h hebdomadaires** / travail ponctuel en soirée et le weekend (donnant lieu à récupération).
- **Durée** : CDD de 3 ans, renouvelable.
- **Rémunérations et avantages** : 1492,05 euros brut (salaire de départ), mutuelle, 6 semaines de congés annuels.
- **Date de prise de fonctions** : au plus tôt

▪ **Candidature :**

Envoyer CV et Lettre de motivation par courrier ou email.

Les candidatures seront à adresser à :

Line COLSON, directrice

La boutique d'écriture & Co

76, rue du faubourg Figuerolles

34070 Montpellier

T/ 04 67 02 17 41

F/ 04 67 02 00 92

boutiq-ecr@numericable.fr

www.laboutiquedecriture.org