

Profil de poste Adulte relais

Médiateur culturel, social et pédagogique

▪ **Présentation de la structure d'accueil**

La Boutique d'écriture & Co, association d'éducation populaire a pour objet la lutte contre toutes les inégalités par la formation, l'information et l'action culturelle. Projet de Peuple et Culture, son objet est centré sur l'écriture et l'image en tant que pratiques artistiques. C'est un lieu de croisement de différents réseaux : artistique, pédagogique, institutionnel, associatif. L'objet principal étant l'action culturelle, interculturelle et l'éducation artistique à destination d'un public hétérogène.

La boutique d'écriture c'est un lieu culturel, situé en cœur de ville dans le quartier prioritaire de Figuerolles. Elle y propose à tous publics, de la petite enfance aux personnes âgées, des publics prioritaires aux étudiants, des familles aux artistes des ateliers d'écriture et de pratiques artistiques, des actions d'éducation artistique et de médiation culturelles ou encore des appuis à la maîtrise de la langue : soutien à la scolarité, ateliers sociolinguistiques (FLI).

C'est un lieu ressources et un lieu de formation des acteurs de la culture, de la langue française, de l'éducation et du champ social : de la création et l'animation de formations universitaires, à l'accompagnement associatif dans le cadre du DLA en passant par la formation de bénévoles, l'accompagnement de projet ou encore la participation à des collectifs ou groupes de travail, nous nous efforçons de partager et de transmettre l'expertise apportée par notre expérience.

C'est enfin un acteur « ensemblier », qui porte des projets structurants permettant aux acteurs éducatifs, associatifs et culturels de participer à des projets communs ou de les accueillir.

▪ **Missions :**

Il s'agit de proposer à la population, et particulièrement aux enfants et à leurs familles une offre de pratiques éducatives et culturelles effectivement accessibles : accessibilité financière, matérielle (déplacements, horaires, calendrier), pédagogique. Il s'agira aussi de proposer un accompagnement et une médiation, des actions d'information, de sensibilisation, de médiation, d'accompagnement. Pour cela, le poste mettra en place des actions de soutien à la scolarité, d'accompagnement du parcours éducatif, de propositions d'activité dans le temps de loisir des enfants et des familles.

Sous l'autorité de la Directrice et de la coordinatrice des activités enfance, jeunesse, famille, vous assurerez les missions suivantes :

- Développer un cycle d'actions d'accompagnement à la parentalité : information des familles, activités intergénérationnelles, médiation avec les enseignants, accès aux droits.
- Assurer la conception et l'animation de cycles d'ateliers de pratiques artistiques et interculturelles et séances de médiation à destination des enfants (atelier du mercredi, accompagnement à la scolarité, sorties culturelles...).
- Accompagner les professionnels (écrivains, artistes intervenants, animateurs) et les bénévoles (bénévoles du CLAS, accompagnateurs des sorties culturelles) intervenant dans l'ensemble des activités de l'association pour faciliter l'inscription de leurs interventions dans les publics et territoires prioritaires.
- Assurer le lien entre l'association et les professionnels de l'éducation, du travail social et de l'insertion œuvrant dans le quartier, entre les personnes accueillies et les partenaires ou institutions.
- Organiser ou assurer la formation des bénévoles intervenants dans l'association pour ses champs de compétence, particulièrement dans le cadre de l'accompagnement à la scolarité.
- Veiller à la mixité des publics dans les actions de l'association et à l'intégration des publics les plus fragilisés dans des groupes hétérogènes.
- Veiller particulièrement à l'accueil, l'information, l'orientation, la sensibilisation et la mobilisation des personnes les plus précaires en associant les centres d'hébergement d'urgence, les écoles et réseaux prioritaires, les travailleurs sociaux et les associations de l'économie sociale, essentiellement dans le quartier mais sans exclure les structures montpelliéraines et de la Métropole situées dans d'autres quartiers.

▪ **Publics concernés par le poste :**

Enfants, adolescents et parents du quartier Gély-Figuerolles-Gambetta ou résidents dans des établissements sociaux.

Habitants des quartiers prioritaires

Professionnels de l'association et partenaires (de terrain, institutionnels, réseaux, collectifs...)

Tous publics de l'association concernés par le champ d'activité du poste

▪ **Lieux :**

La boutique d'écriture & Co, 76 rue du faubourg de Figuerolles - 34070 Montpellier
Le Tipi, 2 bis rue saint Etienne – 34070 Montpellier

▪ **Profil recherché :**

Etudes et/ou compétences :

DEFA, DEJEPS, licence ou maîtrise dans les champs de l'animation et/ou de la médiation culturelle, sociale, de l'éducation artistique avec expériences antérieures.

Qualités requises :

Dynamisme, autonomie, sens du travail en équipe.

Intérêt pour tout ce qui relève de la pédagogie, appétence pour les pratiques artistiques et culturelles.

Intérêt pour la langue dans ses différentes dimensions, écrite et orale.

Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte et email (à minima).

Capacité relationnelle et autonomie rédactionnelle.

Connaissance de la vie associative. Capacité à travailler avec des publics hétérogènes.

Autre :

Pratique artistique personnelle

Permis B apprécié.

Poste répondant aux critères « Adulte Relais » :

Etre âgé de 30 ans minimum au moment de l'embauche,

Habiter en quartier prioritaire,

Etre au chômage au moment de la prise de fonctions.

- **35h hebdomadaires** / travail ponctuel en soirée et le weekend (donnant lieu à récupération).
- **Durée** : CDD de 3 ans, renouvelable.
- **Rémunérations et avantages** : 1492,05 euros brut (salaire de départ), mutuelle, 6 semaines de congés annuels.
- **Date de prise de fonctions** : fin janvier 2018

▪ **Candidature :**

Envoyer CV et Lettre de motivation par courrier ou email avant le 13 décembre 2017.

Entretiens : première quinzaine de janvier 2018.

Les candidatures seront à adresser à :

Line COLSON, directrice
La boutique d'écriture & Co
76, rue du faubourg Figuerolles
34070 Montpellier

T/ 04 67 02 17 41

F/ 04 67 02 00 92

boutiq-ecr@numericable.fr

www.laboutiquedecriture.org